

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMILIES D'ALUMNES DE L'ESCOLA CRISTÒFOR MESTRE

CAPÍTOL I: DENOMINACIÓ I NATURESA, DOMICILI, ÀMBIT, OBJECTIUS I DURADA

ARTICLE 1 Denominació

De conformitat amb el que disposa la legalitat vigent, es constitueix a Vilafranca del Penedès, província de Barcelona, l'ASSOCIACIÓ DE FAMILIES D'ALUMNES DE L'ESCOLA CRISTÒFOR MESTRE, de forma abreujada es podran utilitzar les sigles AFA Escola Cristòfor Mestre.

ARTICLE 2 Naturalesa

Aquesta associació no té ànim de lucre, té personalitat jurídica plena i capacitat d'obrar, així com dret a federar-se lliurement. Es regeix per aquests estatuts, per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, i pel Decret 202/1987, de 19 de maig, i les restants disposicions d'aplicació. Així mateix, la seva organització i funcionament, resta subjecta a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

ARTICLE 3 Domicili i àmbit

El seu domicili és el mateix que el de l'escola, carrer J.V. Foix número 8, de Vilafranca del Penedès, i pot ser traslladat per acord de l'assemblea general.

L'associació desenvoluparà les seves activitats dins l'àmbit de Catalunya.

ARTICLE 4 Objectius de l'associació

Són objectius de l'associació:

- a) Fomentar la participació dels pares, mares, tutors i tutores dins de la comunitat educativa d'aquest centre, i també en altres òrgans de participació d'abast superior, per ajudar a aconseguir la millor qualitat de l'ensenyament per als seus fills i filles. Així com també, per aconseguir una formació i educació integral inspirada en els principis de l'esforç personal, del foment dels valors humans, de la tolerància, de la solidaritat, de la democràcia, de la millora de la salut pública, personal i del medi ambient, i del respecte a les normes de convivència de la nostra societat, seguint els principis rectors del sistema educatiu català.
- b) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en particular, als pares, mares o tutors i tutores, al professorat i a l'alumnat del centre i, també, als seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació de l'alumnat matriculat al centre.

- c) Vetllar pel respecte dels drets de l'alumnat i de les famílies, i per l'efectiva igualtat d'aquests drets, sense discriminació per raons socials, econòmiques, ideològiques, religioses, culturals, d'ètnia, de raça, de gènere ni de minusvalidesa física o psíquica, seguint els principis d'inclusió escolar i cohesió social.
- d) Promoure la participació dels pares, mares, tutors i tutores i, si és el cas, dels i les alumnes en el control i la gestió del centre.
- e) Col·laborar en les activitats educatives del centre, escoltant i informant al seu consell escolar pel que fa a l'establiment de criteris per a la participació en activitats culturals, esportives i recreatives, així com en les accions assistencials i de serveis que es puguin prestar.
- f) Presentar i proposar al consell escolar programes d'activitats complementàries així com participar en la seva realització.
- g) Programar i realitzar activitats pròpies de l'associació, com ara el servei de menjador, els tallers d'estiu, les activitats extraescolars adreçades a l'alumnat i les de formació de pares i mares.
- h) Fomentar la pràctica de l'esport sense ànim de lucre.
- i) Promoure i facilitar la informació i la formació de les famílies en tots aquells aspectes relacionats amb l'educació dels seus fills i filles.
- j) Sense perjudici de continuar exigint la total gratuïtat de l'ensenyament, especialment de l'obligatori, organitzar l'adquisició col·lectiva i, si cal, la distribució dels materials necessaris per a dur a terme la tasca educativa.
- k) Aconseguir els mitjans per a poder assolir els objectius de l'associació, garantir-ne la seva viabilitat i gestionar-ne el pressupost. Aquests mitjans poden provenir de: les quotes dels associats, les ajudes públiques o privades, o d'altres iniciatives sempre que no entrin en contradicció amb els principis rectors de l'associació.
- l) Informar els membres de l'associació de les seves activitats i afers, i si s'escau, de les activitats i afers del centre, impulsant el ple exercici dels drets i el compliment dels deures de tots els membres de l'associació.
- m) Fer de nexa entre l'escola i el seu entorn social, cultural, econòmic i laboral, facilitant-ne la col·laboració.
- n) Participar en altres activitats anàlogues que s'emmarquin dintre la normativa vigent en matèria educativa i d'ensenyament que redundin en una major sensibilitat dels seus membres per l'educació en general, i per la vida escolar del centre en particular.

ARTICLE 5 *Durada*

Aquesta associació va iniciar les seves activitats el 19 de juny de 1984 l'endemà de la seva inscripció al Registre d'Associacions i es constituí per temps indefinit.

CAPÍTOL II: DRETS I DEURES DELS ASSOCIATS I ASSOCIADES

ARTICLE 6 *Condicions per ser soci i sòcia*

Es poden associar els pares, les mares, els tutors i les tutores de l'alumnat matriculat al centre que manifestin la seva voluntat de ser-ho i de contribuir a sostenir-la amb les quotes acordades pels òrgans de l'associació. Els socis podran gaudir dels avantatges sempre i quant estiguin al corrent de pagament de la quota i els diferents serveis.

ARTICLE 7 Admissió

L'admissió dels socis/sòcies és facultat de la junta directiva, que l'acorda un cop els qui la sol·liciten han acreditat la seva condició de pares, mares, tutors o tutores d'un o més alumnes del centre i han satisfet la quota de soci/sòcia corresponent.

ARTICLE 8 Baixa

Es causarà baixa de l'associació per algun dels motius següents:

- a) Renúncia voluntària, que s'haurà de comunicar per escrit a la junta directiva.
- b) Pèrdua o cessament de les condicions de l'article 6.
- c) Si així ho determina la resolució d'un expedient disciplinari.

ARTICLE 9 Drets dels socis i sòcies

Són drets dels socis i les sòcies:

- a) Assistir a les assemblees generals, intervenir-hi i exercir el dret de vot.
- b) Elegir i ser elegit membre de la junta directiva, en funció de les vacants que es produeixin en la seva composició, segons l'article 18.
- c) Presentar queixes i suggeriments per escrit als òrgans de govern i obtenir resposta pel mateix mitjà.
- d) Rebre informació sobre la marxa de l'associació, i en particular:
 - del seu estat de comptes (per a la qual cosa poden consultar els seus llibres), de la identitat dels altres associats/ades, així com del nombre d'altres i baixes atenent a les limitacions que marquen el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 i la LOPD-GDD 3/2018 sobre protecció de dades personals.
 - dels assumptes que s'hagi previst tractar, amb l'antelació suficient, en la convocatòria d'una assemblea, així com també rebre'n informació verbal durant la reunió.
- e) Obtenir un exemplar d'aquests estatuts, del reglament de règim intern i de la resta de normativa que reguli el funcionament dels serveis que presta l'associació (a la secretaria de l'associació, al web o a través de qualsevol altre mitjà que es consideri oportú).
- f) Sol·licitar suport a la junta directiva per defensar els interessos de l'alumnat i dels pares, mares, tutors i tutores de l'alumnat de l'escola, en tot allò que tingui relació amb el millor compliment dels objectius de l'associació dintre del marc establert per la legislació vigent.
- g) Beneficiar-se dels serveis que l'associació ofereix en compliment de les seves finalitats o amb caràcter accessori, d'acord amb allò que estableixen aquests estatuts i hagin acordat els òrgans competents.
- h) Rebre informació periòdicament de les activitats de l'associació.
- i) Impugnar els acords de l'assemblea general i de la junta directiva, i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de l'òrgan de govern.
- j) Promoure i participar en iniciatives (reunions, grups de treball, comissions, ...) que siguin conseqüents amb les finalitats de l'associació.
- k) Així com tots aquells que l'ordenament jurídic contempli.

ARTICLE 10 *Deures dels associats*

Són deures dels associats i associades:

- a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes ordinàries i extraordinàries acordades pels òrgans de l'associació.
- b) Respectar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de l'associació.
- c) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- d) Així com tots aquells que l'ordenament jurídic contempli.

CAPÍTOL III: ÒRGANS DE GOVERN

ARTICLE 11 *Òrgans de govern*

L'associació es regeix pels òrgans de govern següents:

- L'assemblea general
- La junta directiva

ARTICLE 12 *Assemblea general: descripció*

1. L'assemblea general és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en assemblea general legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència d'aquest òrgan.
3. L'assemblea es reunirà, com a mínim, una vegada a l'any amb caràcter ordinari, i sempre dins el primer semestre del curs. Amb caràcter extraordinari, l'assemblea general es reunirà tantes vegades com ho acordi la junta directiva per majoria de dos terços, o quan ho sol·liciti com a mínim el 10% dels socis i sòcies a la presidència de l'associació. Aquesta sol·licitud s'ha de presentar per escrit, ha d'incloure les firmes corresponents dels sol·licitants i ha d'exposar, de manera raonada, el motiu de la convocatòria. L'assemblea general, en cas de reunió a instància dels associats i associades, s'ha de celebrar en un termini màxim de trenta dies naturals a comptar de la data de la sol·licitud.

ARTICLE 13 *Funcions de l'assemblea*

L'assemblea general té les funcions següents:

- a) Aprovar, si s'escau, la Memòria anual de la junta directiva, que contindrà una exposició de totes les gestions portades a terme en relació amb els diversos òrgans i autoritats, i del resultat d'aquestes, així com també de les activitats realitzades per l'associació.
- b) Escollir i separar els membres de la junta directiva.

- c) Aprovar, si s'escau, la liquidació dels comptes del curs anterior, el pressupost anual i l'import de les quotes ordinàries i extraordinàries que proposi la junta Directiva.
- d) Adoptar, si s'escau, els acords proposats per la junta directiva.
- e) Resoldre les impugnacions que es formulin contra els acords de la junta directiva, així com els recursos que es presentin contra les resolucions de procediments sancionadors.
- f) Modificar els estatuts.
- g) Aprovar o modificar el reglament de règim intern.
- h) Ratificar les baixes o separacions definitives dels associats i associades, aprovades per la junta directiva.
- i) Conèixer les sol·licituds d'alta d'associats i associades presentades durant l'any, i també les altes i baixes de membres de l'associació produïdes per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Acordar la incorporació de l'associació a altres unions o federacions d'associacions, o separar-se'n.
- k) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- l) Qualsevol altra funció que afecti substancialment la vida de l'associació o que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats de l'assemblea general que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les seves atribucions.

ARTICLE 14 *Convocatòria i règim de sessions*

1. L'assemblea és convocada amb quinze dies per la junta directiva i per escrit mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria de l'assemblea s'ha de comunicar, almenys, amb quinze dies naturals d'antelació i individualment a cada soci i sòcia mitjançant un escrit adreçat a les famílies, mitjançant l'adreça postal, correu electrònic que consti en la relació actualitzada d'associats i associades, o per qualsevol altre mitjà que garanteixi el coneixement d'aquesta a tots i totes les associades. També s'haurà de publicar al web de l'associació i als taulers d'anuncis de l'escola.
3. Les assemblees generals extraordinàries amb caràcter d'urgència es podran convocar amb una antelació inferior a 5 dies naturals i mai menor de 24 hores.
4. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a la junta directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En cas que ja s'hagi convocat l'assemblea, poden fer-ho durant el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.
5. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, durant els sis primers mesos posteriors al tancament de l'exercici econòmic, per a aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern que es concretarà en la memòria anual i l'estat de comptes del curs finalitzat, el pla anual i el pressupost per al nou curs i els comptes anuals.
6. L'assemblea general de socis i sòcies es podrà reunir en un lloc diferent de la seva seu social sempre i quan s'hagi comunicat en l'escrit de convocatòria. També es podrà reunir per mitjà de videoconferència o altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entendrà que la reunió s'ha celebrat al domicili de la persona que presideix la reunió.

7. Les reunions de l'assemblea general, les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi aquest mateix càrrec a la junta directiva.
8. El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents o representades. En un termini màxim de quinze dies naturals, publicarà al web de l'associació una còpia de l'acta que en cap cas contindrà dades personals.
9. Al començament de cada assemblea general s'aprovarà, si s'escau, l'acta de la sessió anterior. Cinc dies abans de la celebració de l'assemblea, l'acta i qualsevol altra documentació referent als temes a tractar a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al web i a la secretaria de l'associació.

ARTICLE 15 *Constitució i adopció d'acords*

1. Les assemblees generals quedaran vàlidament constituïdes sigui quin sigui el nombre de membres de l'associació presents.
2. Només tenen vot a les assemblees generals els associats de ple dret. Cada unitat familiar, independentment de la seva composició, té dret a un vot.
3. Com a norma general, els acords seran presos per majoria simple dels socis i sòcies presents o representats. En cas d'empat, el vot del president/a serà diriment.
4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada (els vots afirmatius superen la meitat dels vots emesos) dels associats/ades presents o representats.
5. El dret de vot es pot exercir per delegació. En la convocatòria de cada assemblea s'adjuntarà una butlleta de delegació a qualsevol altre associat o associada. La delegació només podrà ser vàlida per l'assemblea que s'indiqui en la convocatòria i podrà ser revocable fins a l'inici de la mateixa. Només es pot computar un soci o sòcia representat per cada assistent directe a l'assemblea.
6. La votació per a l'adopció d'acords ha d'ésser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% dels associats i associades presents o representats en la reunió.
7. En casos excepcionals, i en aquells en què l'Assemblea es faci de forma diferent a la presencial, es podran prendre acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o per qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. En aquests casos s'entendrà que l'acord es pren en el domicili de l'AFA i en la data de recepció dels darrers vots emesos.
8. Els associats i les associades que, per raó d'un conflicte d'interessos amb l'associació, no puguin votar un determinat punt de l'ordre del dia no es computen als efectes d'establir la majoria necessària per adoptar l'acord, llevat que aquest tingui per objecte la resolució d'un procediment sancionador, la destitució de la persona afectada com a membre d'un òrgan o l'exercici de l'acció de responsabilitat contra ella.
9. Els acords adoptats per l'assemblea general obliguen a tots els socis i sòcies de l'associació, incloent-hi els membres absents i els presents que han discrepat o que s'han abstingut de votar.
10. Són impugnables els acords d'assemblea contraris a les lleis o a aquests estatuts, i els que lesionin en benefici d'un o més associats o associades, o de terceres persones, els interessos de l'associació.

11. Estan legitimats per impugnar els acords contraris a les lleis els socis i sòcies de ple dret, i qualsevol persona que acrediti un interès legítim. La impugnació caduca al cap de sis mesos d'haver estat pres l'acord.
12. Estan legitimats per impugnar qualsevol altre acord els associats i associades de ple dret que, havent assistit a l'assemblea, hagin fet constar en acta llur oposició a l'acord; els socis i sòcies absents, i els membres de la junta directiva. L'acció caduca al cap de quaranta dies naturals d'haver estat pres l'acord. En cas d'absència, la impugnació caduca al cap de quaranta dies naturals a comptar des de l'endemà del dia de publicació de l'acta al web de l'associació.

ARTICLE 16 *Junta directiva*

La junta directiva és l'òrgan de representació, gestió i administració de l'associació, i actuarà com a òrgan executiu de l'assemblea general.

La junta directiva estarà integrada pel president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i un mínim de dos i un màxim de vuit vocals. Podrà assistir a la junta directiva el director o directora de l'escola o el/la docent que la representi, amb caràcter assessor en matèria tecnopedagògica, amb veu però sense vot. També podrà assistir-hi un membre del personal administratiu de l'associació, requerit per la junta, amb veu però sense vot.

Així mateix, també podran assistir-hi, amb veu però sense vot, els representants de les comissions a què es refereix l'article 17.g, quan en l'ordre del dia es tractin temes que afectin el treball de la comissió.

ARTICLE 17 *Facultats de la junta*

La junta directiva té les facultats següents:

- a) Governar, gestionar i representar l'associació, de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, executar les decisions preses per l'assemblea general, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta assemblea estableixi.
- b) Designar els càrrecs i responsabilitats dels seus membres.
- c) Convocar les Assemblees Generals i vetllar perquè es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- d) Organitzar, desenvolupar i fixar els preus de les activitats i dels serveis aprovats per l'assemblea general.
- e) Redactar els programes anuals d'activitats, memòries anuals, pressupostos anuals, i balanços anuals, per tal que l'assemblea els aprovi, així com executar-los una vegada aprovats.
- f) Regular el règim econòmic de l'associació i la seva organització administrativa. Obrir comptes corrents i d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi, i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits.
- g) Acordar la creació de les comissions de treball que es considerin oportunes per al millor desenvolupament de les activitats de l'associació, i coordinar la tasca d'aquestes comissions. Sempre que sigui possible, hi participaran un o més membres de la junta directiva.
- h) Admetre, suspendre i donar de baixa als membres de l'associació de la manera prevista en aquests Estatuts.
- i) Proposar a l'assemblea les quotes ordinàries i les extraordinàries que calgui.

- j) Interpretar els Estatuts i Reglaments de règim intern de l'associació, i vetllar perquè es compleixin. Així com resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la següent reunió de l'assemblea general.
- k) Analitzar periòdicament la situació general del centre, conjuntament amb els membres del consell escolar de l'escola que representen els pares i mares, i fer propostes per al seu millor funcionament i per a l'increment de la qualitat de l'ensenyament.
- l) Efectuar les contractacions necessàries per a la gestió de l'associació, fer-ne el seguiment, modificació i resolució.
- m) Ésser la responsable d'elaborar, actualitzar i custodiar els llibres, l'arxiu i la resta de documentació de l'associació.
- n) Obrir expedient a aquell/a soci/sòcia que incompleixi greument el que disposen aquests estatuts, d'acord amb el que s'estableix en el règim disciplinari.
- o) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- p) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts.
- q) Totes aquelles competències que li atorgui l'assemblea general.
- r) Totes aquelles funcions encomanades per la llei.

ARTICLE 18 *Elecció dels membres de la junta directiva*

1. L'elecció dels membres de la junta directiva es fa per votació a l'assemblea general.
2. Podran ser electors/ores i elegibles tots els associats i associades de ple dret de l'associació.
3. Un mes abans de la celebració de l'assemblea general ordinària, es comunicarà a totes les persones associades el procés d'obertura d'elecció dels membres de la junta directiva, així com el nombre de places vacants.
4. Durant els següents quinze dies naturals, qui estigui interessat en formar part de la junta directiva ho haurà de manifestar per escrit a la secretaria de l'associació.
5. A la convocatòria de l'assemblea general ordinària, s'hi adjuntarà el llistat d'associats que han manifestat la seva voluntat de formar part de la junta directiva i s'indicarà que en cas que no hi hagi suficients candidats per cobrir les vacants de la junta, es podran presentar nous candidats en el transcurs de l'assemblea. La llista de candidats també es publicarà al tauler d'anuncis i al web de l'associació.
6. En el supòsit que el nombre de candidats sigui superior a les places vacants, caldrà procedir a escollir els membres. Les votacions se celebraran el mateix dia de l'assemblea general ordinària, en un sol acte i mitjançant vot secret, lliure i directe.
7. El recompte serà realitzat pel secretari/ària de la junta directiva i aprovat per l'assemblea general. Tots els associats/ades que ho desitgin podran ser presents al recompte.
8. Seran membres de la junta directiva aquells candidats que hagin obtingut més vots, quedant la resta, i en ordre de vots obtinguts, en una llista de reserva per cobrir aquelles places vacants que s'esdevinguin abans de la següent assemblea general.
9. Els membres de la junta directiva, independentment del càrrec o càrrecs que hi hagin desenvolupat, no podran formar-ne part durant més de 8 anys, dels quals només 4 podran ser consecutius, en el cas de no haver-hi prou membres podran se allargats fins que hi hagi un relleu.
10. En cas que no hi hagi prou candidats per rellevar els membres de la junta al finalitzar el seu mandat, podran seguir un any més de forma provisional fins a les eleccions següents.
11. Les persones elegides entraran en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
12. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari/ària, amb el vistiplau del president/a, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

ARTICLE 19 *Dels membres de la junta*

1. La junta directiva escollirà els càrrecs de president/a, vicepresident, secretari/ària i tresorer/a per majoria qualificada.
2. Els membres de la junta podran canviar de càrrec si així s'acorda en una votació amb majoria qualificada.
3. Els membres de la junta directiva exerceixen els seus càrrecs de forma gratuïta si bé tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici.
4. Qualsevol membre de ple dret de l'associació podrà formar part de la junta directiva. En cap cas el nombre de socis i sòcies que percebin qualsevol tipus de retribució de l'associació o de l'escola podrà superar la meitat de la totalitat dels membres de govern.
5. Qualsevol membre de la junta (i també soci o sòcia) no pot intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos amb l'associació.
Els membres de la junta han de comunicar qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb l'associació. Abans que la junta adopti un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de l'associació, la persona afectada ha de proporcionar a la junta la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i en la votació.
També es considera interès personal l'interès de les persones següents:
El del cònjuge, el d'altres persones amb qui hom estigui especialment vinculat per lligams d'afectivitat, el dels seus parents en línia recta sense limitació i en línia col·lateral fins al quart grau de consanguinitat o el segon d'afinitat, i el de les persones jurídiques en les quals hom exerceixi funcions d'administració o amb les quals hom constitueixi, directament o per mitjà d'una persona interposada, una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.
6. Els membres de la junta han de guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'associació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.
7. Les vacants que es produeixin en la junta directiva s'han de cobrir en l'assemblea general, ja sigui ordinària o extraordinària convocada a l'efecte. Mentrestant, els càrrecs vacants seran ocupats provisionalment per aquelles persones que haguessin obtingut més vots en el procés d'elecció de la junta i no haguessin pogut formar-ne part per manca de plaça. En el cas que no hi hagués cap persona en aquesta situació, la vacant es podrà cobrir de forma provisional per qualsevol associat/da.
8. Les causes de cessament del càrrec abans de l'extinció del termini del seu mandat, poden ser:
 - a) Dimissió voluntària que cal presentar per escrit amb una antelació mínima de 15 dies naturals.
 - b) Malaltia que impossibiliti l'exercici del càrrec.
 - c) Baixa com a membre de l'associació.
 - d) Separació per acord de l'assemblea general, a proposta de la junta directiva, per absentisme o incapacitat per desenvolupar el càrrec
 - e) Quan així ho determini la resolució d'un expedient disciplinari.

ARTICLE 20 *Funcionament de la junta*

1. La junta directiva, convocada prèviament pel president/a o qui el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop al mes i de forma extraordinària quan ho sol·licitin, com a mínim, la meitat dels seus components. Els seus membres seran convocats amb una antelació mínima de 48h, amb l'ordre del dia de la reunió i l'acta de la sessió anterior.
2. Una sessió ordinària de la junta directiva queda vàlidament constituïda si ha estat convocada amb l'antelació esmentada i hi ha un quòrum de la meitat més un. L'assistència a les sessions de la junta directiva és obligatòria, i en cas de no poder-hi assistir, es farà saber al president/a. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin és necessària sempre.
3. La junta directiva adopta els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat, el vot del president serà diriment.
4. Els acords de la junta directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada sessió de la junta directiva, l'acta de l'anterior haurà de ser aprovada o esmenada, segons escaigui.
5. Els acords de la junta directiva es posaran en coneixement de tots els associats i associades, mensualment, al web de l'associació o a través de qualsevol altre mitjà que es consideri oportú.
6. Els acords de la junta directiva poden ser impugnats per:
 - a) qualsevol dels seus membres que hagi fet constar en acta la seva oposició a l'acord o qualsevol dels seus membres absents, en el termini de quaranta dies naturals a comptar del dia següent de la recepció de l'acta corresponent. Resoldrà, en primera instància, la junta directiva, i en segona instància, l'assemblea general.
 - b) qualsevol membre de l'associació, mitjançant un escrit manifestant l'acord a impugnar i la seva voluntat de fer-ho, presentat davant la junta directiva en el termini de 10 dies naturals des de la data de comunicació en assemblea de l'acord que vulgui impugnar. A partir de la data de presentació d'aquest escrit disposarà del termini de 40 dies naturals per formalitzar la impugnació, que ha d'estar recolzada per un mínim del 10% dels associats/des.
 - c) terceres persones afectades pels acords, d'acord amb la legislació vigent.
7. Quan els acords presos per la junta directiva siguin contraris a les lleis estaran legitimats per impugnar-los els socis i sòcies de ple dret, i qualsevol persona que acrediti un interès legítim. La impugnació de l'acord caduca al cap de sis mesos d'haver estat posat en coneixement dels associats, ja sigui en assemblea o perquè s'hagi fet públic l'acord (tauler d'anuncis, web...).

CAPÍTOL IV: PRESIDÈNCIA I VICEPRESIDÈNCIA

ARTICLE 21 *Presidència*

1. Les funcions pròpies de la presidència, amb caràcter orientatiu, són les següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'assemblea general i de la junta directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant en l'assemblea general com en la junta directiva i emetre vot de qualitat decisorí en cas d'empat.
 - c) Convocar les reunions de l'assemblea general i de la junta directiva.
 - d) Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretaria de l'associació.

- e) Les atribucions pròpies del càrrec i les delegades per l'assemblea general o la junta directiva.

ARTICLE 22 *Vicepresidència*

Les funcions bàsiques de la vicepresidència són:

- a) Substituir el president/a en cas d'absència, malaltia o altres.
- b) Actuar segons les delegacions que el president/a li confereixi.
- c) Actuar com a enllaç entre les comissions i la junta directiva.
- d) Col·laborar en les gestions que duu a terme el president/a per poder substituir-lo en qualsevol circumstància i de forma immediata.

CAPÍTOL V: SECRETARIA I TRESORERIA

ARTICLE 23 *Secretaria*

Les funcions pròpies de secretaria són, amb caràcter orientatiu, les següents:

- a) Custodiar, amb caràcter general, els llibres, l'arxiu i la resta de documentació de l'associació.
- b) Redactar i signar amb el president/a les actes de les reunions de l'assemblea general i de la junta directiva, i vetllar perquè estiguin a disposició dels associats i associades al web de l'associació i a secretaria en un termini màxim de quinze dies naturals.
- c) Portar el llibre-registre de socis i sòcies, prenent nota de les altes i baixes que es produeixin.
- d) Redactar i signar les certificacions amb el vistiplau del president/a.
- e) Preparar, redactar i publicar, si s'escau, la memòria anual.
- f) Portar la correspondència que necessiti mantenir l'associació.
- g) Comunicar a l'Administració els acords que s'hagin adoptat i que hagin de ser notificats, amb el vistiplau del president/a.
- h) Qualsevol altra funció no especificada que li encomani l'assemblea general, la junta directiva o la Presidència.

ARTICLE 24 *Tresoreria*

Les funcions pròpies de tresoreria són, amb caràcter orientatiu, les següents:

- a) Tenir cura i control dels recursos i béns de l'associació.
- b) Controlar el cobrament de quotes i altres ingressos, i la realització de pagaments conjuntament amb el/la president/a.
- c) Portar la comptabilitat de l'associació.
- d) Elaborar el balanç econòmic, el pressupost i la liquidació de comptes.
- e) Custodiar el llibre de caixa, els talonaris de xecs, el llibre-inventari de l'associació, i la resta de llibres i documentació comptable de l'associació.
- f) Tenir els comptes a la disposició de dos censors, escollits anualment per l'assemblea general, si s'escau.

CAPÍTOL VI: COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

ARTICLE 25 Comissions o grups de treball

Es podrà crear i constituir qualsevol comissió o grup de treball, per iniciativa dels socis o bé de la junta directiva.

La junta directiva comunicarà a tots els associats/des la creació d'aquestes comissions, per tal de fomentar-ne la participació.

Les activitats de les comissions no poden en cap cas comprometre el pressupost de l'associació, sense perjudici que la junta directiva decideixi delegar-li la gestió de les partides necessàries.

La junta directiva farà el seguiment de les diferents comissions o grups de treball i sempre que sigui possible hi participarà. En cas que no sigui així, els membres de les comissions o grups de treball li presentaran periòdicament un informe de les seves actuacions.

CAPÍTOL VII: RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 26 Patrimoni

El patrimoni de l'associació serà propi i independent

ARTICLE 27 Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes ordinàries i extraordinàries que acordi l'assemblea general.
- b) Les subvencions o ajuts que rebi, públics o privats, així com altres donatius, herències o llegats.
- c) Els ingressos que obtingui de les seves activitats i serveis.
- d) Les rendes d'eventuals patrimonis o altres ingressos que pugui obtenir.
- e) Qualsevol prevista i permesa per la normativa que li sigui aplicable.

ARTICLE 28 Fons de l'associació

Els fons de l'associació seran dipositats en comptes bancaris, els quals seran oberts amb les signatures autoritzades del president/a, vicepresident/a, tresorer/a i secretari/ària.

Per disposar dels esmentats fons caldrà la signatura de dos d'ells, una indistinta del president/a o del vicepresident/a, i l'altra indistinta del tresorer/a o del secretari/ària de la junta. Únicament aquests quatre càrrecs podran disposar dels fons de l'Associació a través de la banca electrònica.

ARTICLE 29 Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar; comença l'1 de setembre i es tancarà el 31 d'agost.

CAPÍTOL VIII: EL RÈGIM DISCIPLINARI

ARTICLE 30 Infraccions i sancions

La junta directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Les infraccions poden ser lleus, greus i molt greus.

Són infraccions lleus, i es sancionen amb amonestació privada, les següents:

- a) El retardament en el pagament de quotes.
- b) La desatenció de les obligacions encarregades per la junta directiva.
- c) La no convocatòria, per part de l'òrgan competent, en els terminis i condicions legals dels òrgans de l'Associació.
- d) Qualsevol de les qualificades com a greus i molt greus quan hi hagin circumstàncies atenuants que impliquin una rebaixa de la infracció.

Són infraccions greus, i es sancionen amb amonestació pública i la suspensió temporal de la condició d'associat per un període d' un any:

- a) L'alteració lleu de l'ordre amb ocasió de qualsevol acte realitzat per l'Associació.
- b) La desatenció de les obligacions assolides per motiu del compliment dels reglaments i estatuts de l'Associació.
- c) No posar en coneixement de l'Associació qualsevol acte que pugui ser qualificat com a falta molt greu.
- d) La reiteració d'una infracció lleu.
- e) No facilitar als associats, per part dels òrgans de govern, la documentació de l'entitat que per aquells els hi sigui requerida (estatuts, actes, normes de règim intern...).

Quan l'autor o autora d'una falta greu, a més de soci o sòcia, sigui membre de la junta directiva o formi part d'alguna comissió de treball serà, a més, suspès/a del seu càrrec.

Són infraccions molt greus, i porten aparellada la sanció d'expulsió de l'Associació, les següents:

- a) Causar danys intencionats a les instal·lacions cedides pel centre a l'Associació.
- b) Causar danys intencionats a la imatge de l'Associació o del centre.
- c) Fer actuacions irregulars amb la documentació i fons monetaris de l'Associació tot contravenint els estatuts o reglament de règim intern de l'Associació.
- d) Contravenir de forma greu, intencionada i reiterada els estatuts i reglaments de l'Associació.
- e) Agredir, injuriar, calumniar o proferir insults a altres membres de l'Associació o a qualsevol membre de la comunitat educativa, o l'alteració greu de l'ordre amb ocasió de qualsevol acte realitzat per l'Associació.
- f) L'impagament de tres quotes i/o rebuts per serveis prestats per l'Associació, en un mateix curs.
- g) L'incompliment de forma sistemàtica i reiterada, per part dels òrgans competents, de l'obligació de convocar els òrgans de l'Associació en els terminis i condicions legals.
- h) L'abús d'autoritat i la usurpació il·legítima d'atribucions i competències, per part dels membres dels òrgans de l'Associació.
- i) La reiteració d'una infracció greu o l'incompliment de les sancions imposades per la comissió de faltes greus.

ARTICLE 31 *Procediment sancionador*

El procediment sancionador, en cas d'infraccions greus i molt greus, s'iniciarà d'ofici per la junta directiva o com a conseqüència d'una denúncia o comunicació presentada davant la mateixa junta directiva. En el termini de 10 dies naturals la junta directiva nomenarà un instructor, que tramitarà l'expedient sancionador. Els actes d'instrucció escaients per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i fets es realitzaran d'ofici per la junta directiva; sense perjudici del dret d'audiència prèvia del presumpte infractor i de proposar aquelles actuacions i mitjans de prova que cregui necessaris, que seran de compte i càrrec de l'interessat quan s'hagin d'utilitzar mitjans externs a la pròpia associació. L'instructor farà proposta de resolució a la junta directiva, en el termini màxim de trenta dies des del seu nomenament.

La junta directiva haurà de resoldre, en un termini de quinze dies, el procediment i la imposició de la sanció que correspongui. Aquesta resolució haurà de ser motivada i aprovada, mitjançant vot secret, per dues tercers parts dels membres de la junta directiva. Si no es resol en el termini establert, l'expedient sancionador es considerarà caducat.

En la resolució s'expressaran els recursos que procedeixen contra aquesta davant de l'òrgan competent on s'han de presentar i el termini d'interposició. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs davant de l'assemblea general de l'associació en un termini no superior a un mes des de la recepció de la notificació de la resolució, que haurà de resoldre en el termini màxim de trenta dies naturals. Si no es resol, s'entendrà estimat el recurs. La desestimació del recurs dóna lloc a l'execució immediata de la sanció, sense perjudici que l'interessat pugui recórrer davant la via judicial ordinària.

Les infraccions molt greus prescriuran als dos anys, les infraccions greus a l'any, i les lleus als sis mesos. El termini de prescripció començarà a comptar des del dia que es va tenir coneixement de la mateixa. La prescripció s'interromp per l'inici, amb coneixement de l'interessat, del procediment sancionador.

Tots els supòsits no previstos als estatuts, ni al reglament, seran resolts per l'assemblea general.

CAPÍTOL IX: DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

ARTICLE 32 *Dissolució de l'associació*

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

ARTICLE 33 *Liquidació de l'associació*

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que dins l'àmbit territorial d'actuació de l'associació hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Disposició Final

En tot allò no regulat en aquests Estatuts, serà d'aplicació la Llei 4/2008 de 24 d'abril, del llibre tercer de Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Vilafranca del Penedès, 18 de gener de 2024